

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 26.9.2023 klo 16.30.  
Isopappila

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Ilottu Ari	jäsen
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

**MUUT:**

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsiteltävät asiat: § 44 – 60**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.9-10.10.2023

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 26.9.2023 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

44 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

46 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

47 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

48 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN  
LÄPIKÄYMINEN

49 § SANKARIHAUTAUSMAAN KATSELMUS

50 § TYÖALAKOHTAISET KÄYNNIT KIRKKONEUVOSTOSSA: DIAKONIATIIMI

51 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2024

52 § HAUTAPAIKAN LUOVUTTANEIDEN MUISTOMERKIN OHJESÄÄNTÖ

53 § SEURAKUNNAN EMÄNNÄN TYÖSUHTEEN AVAAMINEN

54 § HENKILÖSTÖSUUNNITELMA: ALUSTAVIA EVÄSTYKSIÄ

55 § SIJOITUSKATSAUS

56 § ALUSTAVA KESKUSTELU SANKARIHAUTAUSMAAN KUNNOSTUKSESTA

57 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

58 § MUUT ASIAT

59 § TIEDOKSI

60 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

#### 44 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Korhonen Kirsti ja Luumi Päivi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 46 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 47 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 27.9-10.10.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Esityksen mukaisesti

48 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 30.5.2023 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

49 § SANKARIHAUTAUSMAAN KATSELMUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto toteuttaa ennen kirkkoneuvostonkokousta 26.9.2023 klo 16.00. katselmuksen Hämeenkyrön seurakunnan sankarihautausmaalla. Katselmus merkitään tiedoksi.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

50 § TYÖALAKOHTAISET KÄYNNIT KIRKKONEUVOSTOSSA: DIAKONIATIIMI

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Työalat esittäytyvät ja kertovat toiminnastaan kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston jäsenten on mahdollista kysyä ja kommentoida.

Kirkkoneuvoston kokouksen 26.9.2023 alussa diakoniatiimi tulee kertomaan toiminnastaan.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee diakoniatiimin työalakohtaisen käynnin tiedoksi

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

51 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2024

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Talousarviota 2024 laaditaan tilanteessa, jota määrittää monenlainen epävarmuus. Suomen Pankin ennusteen (16.9.2023) mukaan bruttokansantuotteen kasvu on vuonna 2024 hidasta,

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

vain 0,2 %. Yleinen taloustilanne vaikuttaa seurakunnan talouteen kirkollisverotulokertymän kautta.

Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,7% vuodesta 2018 lähtien. Verotulokertymät ovat olleen tasaisen vahvoja ja taanneet seurakunnan toiminnan, henkilöstökustannusten ja kiinteistöjen ylläpidon kustannusten kattamisen. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin on laskevalla trendillä. On väistämätöntä, että kirkollisverokertymä tulee ennen pitkää vähenemään jäsenmäärän laskiessa.

Vuoden 2024 talousarvioon esitetään, että kirkollisvero säilytetään nykyisellään 1,7% tasolla.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisvero on 1,7% vuonna 2024.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 52 § HAUTAPAIKAN LUOVUTTANEIDEN MUISTOMERKIN OHJESÄÄNTÖ

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakuntaan on hankittu Hautapaikan luovuttaneiden muistomerkki. Muistomerkki sijaitsee Vanhalla hautausmaalla, mutta se palvelee koko seurakuntaa. Muistomerkkin käyttöön on laadittu ohjesääntö, joka kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy (Liite 2).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hautapaikan luovuttaneiden muistomerkkin ohjesäännön

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 53 § SEURAKUNNAN EMÄNNÄN TYÖSUHTEEN AVAAMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan pitkäaikainen emäntä Sinikka Majamäki on siirtymässä vuoden 2024 puolella ansaituille eläkepäiville.

Särkijärven leirikeskuksesta on leiritoimintaa ympäri vuoden. Leirien lisäksi emännät järjestävät tarjoiluja erilaisiin, lähes päivittäisiin toimintoihin. Emännän työsuhteen täyttäminen on välttämätöntä leiritoiminnan ja tarjoilujen järjestämiseksi.

Uuden emännän työsuhde alkaa tammikuussa 2024. Tarkempi päivä selviää myöhemmin.

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa rekrytointiprosessin ja perustaa haastattelutyöryhmän.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa rekrytointiprosessin emännän työsuhteen täyttämiseksi ja perustaa haastattelutyöryhmän.

**PÄÄTÖS:**

Esityksen mukaisesti. Haastattelutyöryhmään valittiin Kirsti Korhonen, Jaana Järvenpää, talouspäällikkö Karolina Puuska, työnjohtaja Paula Ylivakeri sekä läsnäolo-oikeudella Tarja Äijälä.

#### 54 § HENKILÖSTÖSUUNNITELMA: ALUSTAVIA EVÄSTYKSIÄ

**ESITTELIJÄ:** Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakuntaan on valmisteilla henkilöstösuunnitelma. Henkilöstösuunnitelmalla pyritään ennakoimaan verotulokertymien väheneminen tulevina vuosina. Tarkoituksena on, että rekrytoinnit tai rekrytoimatta jättämiset perustuvat pitkän tähtäimen suunnitelmaan ja ovat harkittuja ja perusteltuja niin toiminnan kuin taloudenkin näkökulmasta.

Henkilöstösuunnitelma toimii perustana mahdollisimman laadukkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen henkilöstöhallintoon ja henkilöstöjohtamiseen.

Kirkkoneuvosto käy keskustelua henkilöstösuunnitelmasta ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Taluspäällikkö työstää keskustelun pohjalta henkilöstösuunnitelmaa ja tuo sen myöhemmin kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi

**PÄÄTÖS:**

Esityksen mukaisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto on keskustellut työyhteisön ilmapiiriin liittyvistä ongelmista ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön edistämään toimenpiteitä asian korjaamiseksi.

#### 55 § SIJOITUSKATSAUS

**ESITTELIJÄ:** Taluspäällikkö

Taluspäällikkö esittelee kirkkoneuvoston kokouksessa Hämeenkyrön seurakunnan sijoitusten tilannekatsauksen.

**ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä katsauksen tiedoksi

**PÄÄTÖS:**

Merkitään tiedoksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 56 § ALUSTAVA KESKUSTELU SANKARIHAUTAUSMAAN KUNNOSTUKSESTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan sankarihautausmaan kunnostaminen on ajankohtaista. Kunnostamisessa voidaan valita kevyempi tai merkittävästi raskaampi väylä.

Sankarihautausmaan kivet voidaan pestä. Tämä ei kuitenkaan poista kivien kulumasta johtunutta epäselvyyttä teksteissä.

Mikäli sankarihautausmaalle päätetään tehdä laajempaa korjausta, tämä vaatii maapohjan ai-neiksen vaihtoa.

Taluspäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto käy asiasta alustavan keskustelun.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi

PÄÄTÖS:

Merkitään keskustelu tiedoksi. Pekka Hakala, taluspäällikkö ja kiinteistötoimen työnjohtaja alkavat edistämään asiaa.

## 57 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja tode-taan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 5 / 6 2023

Taluspäällikön päätösnumerot: 6 / 2023

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 58 § MUUT ASIAT

- Hallintosäätö
- Piispantarkastus 2024
- Työalakohtaiset käynnit kirkkoneuvostossa
- Kirkon syöksyputkien puhtaanapito
- Kirkkoherranviraston sijainnin arviointi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

59 § TIEDOKSI

Syksyn 2023 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 26.9.2023 klo 16.30. Isopappila

Ti 7.11.2023 klo 16.30. Isopappila (Talousarvio 2024)

Ma 4.12.2023 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

Ti 10.10.2023 klo 16.00. Kirkkovaltuuston kokous Särkijärvellä

klo 16.30. Keittolounas ja yhteinen työskentely valtuuston ja työyhteisön kesken

Ke 25.10.2023 klo 8.00. Kirkkovaltuuston aamukahvit: Kiinteistö-asiaa, Isopappila

Ti 21.11.2023 klo 18.00. Kirkkovaltuuston kokous, Isopappila (Talousarvio 2024)

60 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.9.2023

### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 44-51, 54, 56-60**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: **§ 52, 53, 55**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto**

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Käyntiosoite: Yrjö-Koskisentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto, Yrjö-Koskisentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Sähköposti: hameenkyro.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---